

**ERASMUS+ 2024-25**  
**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS PER STUDIO**

IL DIRETTORE

visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";

vista la proposta del medesimo programma per il periodo 2021/27, presentata dalla Commissione Europea il 30 maggio 2018;

vista la Erasmus Charter for Higher Education Quality Certificate assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica Giuseppe Martucci di Salerno per il periodo 2021-2027;

considerata la necessità di preordinare mobilità di **lunga** e **breve** durata;

vista la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale nell'ambito del programma Erasmus+, nelle more dell'assegnazione del fondo 2024 da parte dell'Agenzia Nazionale

DISPONE

**Art. 1 - Finalità**

Per l'anno accademico 2024-25 sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di borse Erasmus per studio (student mobility for study, SMS) per mobilità di lunga durata nell'ambito del programma Erasmus+. Il bando è rivolto agli studenti del Conservatorio di Salerno regolarmente iscritti per l'a.a. 2023-24 ad un corso accademico di primo o secondo livello.

Prima della data d'inizio di mobilità gli studenti dovranno risultare regolarmente iscritti, per l'a.a. 2024/25, ad uno dei seguenti corsi di studio:

- il primo, secondo o il terzo anno di un corso di diploma accademico di primo livello;
- il primo o il secondo anno di un corso di diploma accademico di secondo livello.

**Art. 2 - Obiettivi**

Obiettivo del Programma Erasmus+ è migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, e promuovendo la mobilità individuale di studenti e staff. Agli studenti è offerta l'opportunità di effettuare parte del proprio percorso formativo in una delle istituzioni partner del



Conservatorio di Salerno, ubicate nei Paesi europei che fanno parte del Programma Erasmus+<sup>1</sup> o, nei limiti percentuali stabiliti dal programma, in una delle istituzioni aderenti al progetto ubicate in qualsiasi Paese partner nel mondo. L'elenco aggiornato delle sedi con le quali il Conservatorio di Salerno da stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+ è consultabile presso la bacheca Erasmus del Conservatorio e sul sito web [www.consalerno.it](http://www.consalerno.it) - sezione "International". **In caso di mobilità di lunga durata**, le borse sono assegnate per una durata minima di due mesi e massima di dodici. **In caso di mobilità di breve durata**, le borse sono assegnate per una durata minima di cinque giorni e massimo di trenta. La mobilità deve concludersi entro il 31 luglio 2025. Lo studente non può effettuare domande di mobilità in più di cinque istituzioni.

### **Art. 3 - Mobilità di breve durata.**

Le selezioni per le mobilità di breve durata saranno effettuate in base a progetti specifici a cui il Conservatorio ha dato adesione. È facoltà dello studente proporre progetti autonomi di mobilità brevi, da sottoporre all'Ufficio 60 giorni prima, che saranno valutati anche in base alla disponibilità finanziaria.

### **Art. 4 - Requisiti ulteriori**

Nel periodo di svolgimento della mobilità gli studenti non possono usufruire di altro contributo comunitario. Nell'ambito del programma Erasmus+ lo stesso studente può ricevere borse di studio per un totale di massimo 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (studio o tirocinio). Precedenti esperienze nell'ambito del Programma LLP-Erasmus devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di 12 mesi.

### **Art. 5 - Domanda**

Gli interessati devono produrre domanda di partecipazione a partire dal 2 gennaio 2024. La domanda dovrà essere inviata entro il **30 gennaio 2024** esclusivamente compilando l'apposito form online all'URL <https://docs.google.com/forms/d/1rYlrzJZZXxVrFvuw9SII5PoNIH7RotqyBbOIKLiDNws/>

### **Art. 6 - Selezione**

La selezione dei candidati, in base al numero delle borse disponibili, sarà effettuata secondo i seguenti criteri elencati in via prioritaria:

1. media dei voti riportati nelle discipline caratterizzanti nell'ambito dell'intera carriera accademica;
2. numero dei crediti acquisiti nelle discipline caratterizzanti nell'ambito dell'intera carriera accademica;
3. numero dei crediti acquisiti alla data di scadenza del bando;
4. competenze linguistiche.

### **Art. 7 - Graduatoria di merito**

Le graduatorie di merito saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale entro il **15 febbraio 2024**. È ammesso reclamo al Direttore del Conservatorio entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione.

---

<sup>1</sup> Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia, Islanda, Liechtenstein, Repubblica di Macedonia del Nord, Norvegia, Turchia, Serbia.



### **Art. 8 - Formazione linguistica**

Ad eccezione dei madrelingua e degli studenti in possesso di certificazione linguistica internazionale di livello B1 rilasciata da un ente certificatore riconosciuto, tutti gli studenti possono partecipare al programma di formazione per la lingua inglese che il Conservatorio di Salerno predispone annualmente per gli studenti in mobilità in uscita.

Dopo l'accettazione da parte di un'istituzione ospitante, tutti gli studenti, con la sola eccezione dei madrelingua, possono partecipare al test linguistico online predisposto nell'ambito del Programma Erasmus+ (Online Linguistic Support) per valutare le competenze degli studenti relative alla lingua del Paese ospitante o alla lingua richiesta dall'istituzione ospitante, e, in relazione ai risultati del test, beneficiare di un ulteriore programma online di formazione linguistica specifica.

### **Art. 9 - Adempimenti prima della partenza**

Ricevuta la lettera di accettazione da parte dell'istituzione ospitante lo studente dovrà sottoscrivere, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, il contratto finanziario e a tale scopo dovrà produrre in tempo utile la documentazione necessaria: documentazione ISEE, coordinate bancarie/postali. La borsa sarà accreditata esclusivamente su conto corrente, che dovrà essere intestato o cointestato all'assegnatario di borsa Erasmus. L'Ufficio Relazioni Internazionali offre consulenza e assistenza agli studenti che lo desiderano, su appuntamento in videoconferenza in orario di ufficio.

### **Art. 10 - Online Learning Agreement (OLA)**

Dopo l'accettazione da parte di un'istituzione partner, lo studente assegnatario di borsa per attività di studio dovrà concordare il Learning Agreement con il Coordinatore Relazioni Internazionali.

L'OLA deve essere sottoscritto dallo studente, dal Coordinatore Relazioni Internazionali e dal responsabile Erasmus dell'istituzione ospitante attraverso la piattaforma EWP prima della stipula del contratto finanziario, del quale costituisce parte integrante. Le date d'inizio e fine della mobilità sono stabilite nell'OLA, e dipendono dal calendario accademico dell'istituzione ospitante. Il Conservatorio di Salerno riconosce il pieno riconoscimento del percorso formativo svolto all'estero secondo quanto stabilito nell'OLA.

### **Art. 11 - Finanziamento**

La borsa Erasmus per studio è composta da fondi europei annualmente assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, da fondi integrativi del Conservatorio e dal cofinanziamento assicurato dal Ministero Istruzione Università e Ricerca. Le borse saranno attribuite sulla base dei criteri fissati dall'Agenzia nazionale Erasmus+/Indire e sulla base del reddito espresso dalla fascia ISEE di appartenenza. Il finanziamento è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese di viaggio e soggiorno all'estero. La quantificazione dell'importo complessivo della borsa, nonché la provenienza dei fondi di finanziamento, sono annualmente stabiliti dagli Enti finanziatori e indicati nel contratto finanziario.

### **Art. 12 - Adempimenti amministrativi e didattici al rientro dello studente**

Immediatamente dopo il rientro e comunque non oltre trenta giorni, lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio di Salerno la seguente documentazione:

- l'attestato di soggiorno compilato dall'organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
- una copia del Transcript of Records rilasciato dall'organizzazione ospitante.

---

### **Conservatorio Statale di Musica «Giuseppe Martucci» - Ufficio Relazioni Internazionali**

Sede legale: via Salvatore De Renzi n. 62, 84125 Salerno - tel. 089241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659

pec: conservatoriosalerno@pec.it | peo: international@consalerno.it | sito web: www.consalerno.it



Lo studente dovrà compilare online la relazione individuale sul periodo di studio all'estero. La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta per lo studente l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta. Gli studenti beneficiari dell'Online Linguistic Support potranno completare il test finale relativo alle competenze linguistiche acquisite.

**Art. 13 - Revoca - Interruzione erogazione**

L'erogazione della borsa Erasmus può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienza dello studente.

**Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione della presente procedura.

**Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Coordinatore Relazioni Internazionali.

Salerno, 20.12.2023

Il Direttore  
prof. Fulvio Artiano